

قرار لعميد كلية الطب و الصيدلة بالرباط بالنيابة -

رقم 2022/01 صادر في 13 ماي 2022

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الإعلاميات بكلية الطب و الصيدلة بالرباط

- عميد كلية الطب و الصيدلة بالرباط ؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
 - وعلى القانون 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.0099 بتاريخ 15 صفر 1421 (19 ماي 2000)،
 - وعلى مقتضيات المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
 - وعلى القرار المشترك الموقع بتاريخ 09 مارس 2020 بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة، والمتعلق بتحديد تنظيم واختصاصات الهيكلة الإدارية للجامعات؛
 - وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
 - وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 المؤرخ في 15 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : يعلن عميد كلية الطب و الصيدلة بالرباط بالنيابة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الإعلاميات التابع لقسم الشؤون الإدارية والمؤسسية (الكتابة العامة)

المادة الثانية: يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة:

1. الموظفون المرسمون العاملون بقطاع التعليم العالي و البحث العلمي و الإبتكار الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم؛
 2. الموظفون المرسمون العاملون بقطاع التعليم العالي و البحث العلمي و الإبتكار المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة.



المادة الثالثة : توصيف مهام المنصب المزمع شغله.

- ضبط احتياجات المؤسسة من أجهزة و معدات و برامج و تطبيقات
- الإشراف على امن و حماية أنظمة المعلومات بجميع أشكالها

- التنسيق الدائم و الاستراتيجي مع كافة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بالإدارة الالكترونية
- إدخال احدث الأنظمة المعلوماتية و مواكبة التطورات العالمية في مجال أنظمة الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات في إطار الابتكار التكنولوجي
- المواكبة التقنية لجميع مصالح المؤسسة
- المساهمة في أعداد دفاتر التحملات التقنية ذات الصلة بالمعدات و البرامج المعلوماتية و التأشير على مطابقتها خلال جميع مراحل الصفقات
- الإشراف المستمر على موقع المؤسسة و تحيينه
- دراسة و تحليل مشاكل تشغيل النظم المستخدمة مع وضع حلول جذرية لمنع تكرارها و القيام بعرضها على إدارة المؤسسة
- السهر على تطوير و صيانة قاعدة المعطيات حسب حاجيات المؤسسة
- مواكبة مصالح المؤسسة في إدخال المعلومات الخاصة بالطلبة في قائمة المعطيات APOGEE
- إمداد جميع الطلبة ، الأساتذة و الموظفين بالبريد الإلكتروني المؤسسي الخاص بهم
- الإستغلال التقني لقاعدات المعطيات المستعملة بالمؤسسة عند كل طلب
- تقسيم الطلبة إلى مجموعات: الأعمال التطبيقية، الأعمال التوجيهية و التداريب السريرية
- تأطير و مواكبة عمل الفريق المشرف على منظومة APOGEE و التنسيق مع الجهات المعنية لدى رئاسة الجامعة
- إعداد جذاذات و لوائح تقييم الطلبة قبل، أثناء و بعد المداولات الخاصة بالإمتحانات و المباريات.
- الإشراف على طبع شبكات الإجابة الخاصة بالإمتحانات و المباريات المنظمة من طرف الكلية مع مساعدة الفريق البيداغوجي في عملية التصحيح الأوطوماتيكي لها عند الإقتضاء
- الإشراف على منصات التعلم عن بعد.

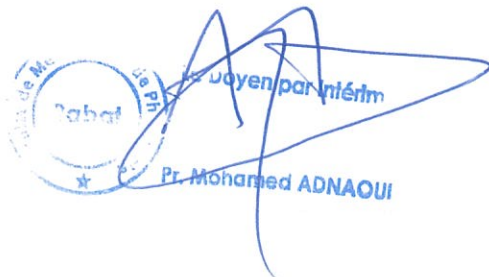
المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب للترشيح موجه إلى السيد رئيس الجامعة؛
- ملف الترشيح الذي يمكن تحميله من البوابة الالكترونية www.um5.ac.ma، ويتضمن :
 - السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زوالها؛
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير القسم المعني وتطويره والرفع من أدائه؛
 - موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته (بطاقة التقييم تعباً من طرف الرئيس المباشر للمترشح؛
 - الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة.

المادة الخامسة : يتم إيداع ملف الترشيح في خمسة (5) نظائر مقابل وصل، وذلك بعد وضعه في ظرف كبير مغلق يحمل اسم المترشح ورقم تأجيريه و عبارة "الترشيح لمنصب رئيس مصلحة (اسم المصلحة المترشح لها)" بكلية الطب و الصيدلة بالرباط-الكتابة العامة. ، وذلك خلال التوقيت المعمول به في الإدارات العمومية في أجل أقصاه 31 ماي 2022

المادة السادسة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الالكتروني للجامعة www.um5.ac.ma، و على الموقع الالكتروني للمؤسسة fmp.um5.ac.ma ويلصق بمقرات جامعة محمد الخامس والمؤسسات الجامعية التابعة لها.

حرر بالرباط، في 13 ماي 2022


Pr. Mohamed ADNAOUI